



ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(ไตรมาส 1 - 2)

สถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รายไตรมาส)

กลุ่มงาน/ประเภทการให้บริการ	สถิติการให้บริการ (ราย)		รวม (ราย)
	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๓)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๔)	
กลุ่มอำนวยการ			
๑. แจ่งหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืม			
๑.๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์			
แจ่งยอดหัก	๕๖๑	๕๔๘	๑๑๐๙
รายใหม่	๗	๑๒	๑๙
ปิดบัญชี/ลาออก/ย้าย/เกษียณ	๒๑	๔	๒๕
ปรับเงินงวด	๒๕	๓๔	๕๙
๑.๒ ธนาคารกรุงไทย			
แจ่งยอดหัก	๑๒๙๕	๑๒๖๑	๒๕๕๖
รายใหม่	๔๓	๓๖	๗๙
ปิดบัญชี/ลาออก/ย้าย/เกษียณ	๒๐	๒๔	๔๔
๑.๓ ธนาคารออมสิน			
แจ่งยอดหัก	๓๐	๒๗	๕๗
รายใหม่	๐	๐	๐
ปิดบัญชี/ลาออก/ย้าย/เกษียณ	๐	๒	๒
๑.๔ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร			
แจ่งยอดหัก	๘๑	๘๑	๑๖๒
รายใหม่	๐	๐	๐
ปิดบัญชี/ลาออก/ย้าย/เกษียณ	๒	๐	๒
๒. หนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อประกอบการกู้เงิน			
๒.๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์	๘	๕	๑๓
๒.๒ ธนาคารกรุงไทย	๓๐	๗๑	๑๐๑
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์			
๑. เบิกค่ารักษาพยาบาล (ข้าราชการ)	๔๐	๙๓	๑๓๓
๒. เบิกค่าการศึกษาบุตร (ข้าราชการ)	๖๓	๑๔๖	๒๐๙
๓. เบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม	๘	๑๓	๒๑
๔. เบิกค่ารักษาพยาบาล (ข้าราชการบำนาญ)	๙๖	๕๐	๑๔๖
๕. เบิกค่าการศึกษาบุตร (ข้าราชการบำนาญ)	๙	๑๒	๒๑
๖. ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน (ข้าราชการบำนาญ)	๑๐	๑๗	๒๗
๗. สมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครู	๑๘	๑๒	๓๐
๘. ขึ้นทะเบียนประกันสังคม	๑๔	๗	๒๑
๙. ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ	๔๔	๖๐	๑๐๔

สถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รายไตรมาส)

กลุ่มงาน/ประเภทการให้บริการ	สถิติการให้บริการ (ราย)		รวม (ราย)
	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๓)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๔)	
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
๑. ขอจัดซื้อแบบพิมพ์	๙	๓๔	๔๓
๒. ขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา	๕๐๙	๘๕	๕๙๔
๓. ขออนุญาตจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือในสถานศึกษา	๐	๒๑	๒๑
๔. ขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	๓๕	๑๓๒	๑๖๗
๕. ขอตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล เพื่อขอรับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน	๒๖	๕๔	๘๐
๖. ขออนุญาตเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ	๑๕๓๖	๗๗๕	๒๓๑๑
๗. ขอซื้อใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ (บบ ลส. ๑๙)	๔	๖	๑๐
๘. ขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว	๐	๐	๐
กลุ่มบริหารงานบุคคล			
๑. หนังสือรับรองเงินเดือน	๒๒	๑๒	๓๔
๒. หนังสือรับรองความประพฤติ	๐	๑	๑
๓. ขอมิบัติ	๙๕	๑๔๓	๒๓๘
๔. ขออนุญาตไปต่างประเทศ	๐	๐	๐
๕. ขออนุญาตครูชาวต่างชาติ	๘	๘	๑๖
๖. ขอเพิ่มวุฒิการศึกษา	๘	๑๑	๑๙
๗. ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ	๑๑	๑๑	๒๒
๘. รับเพิ่มทะเบียนประวัติ (รับโอน)	๖	๒๒	๒๘
๙. ส่งเพิ่มทะเบียนประวัติ (ให้ย้าย/ให้โอน)	๑๔	๓๖	๕๐
๑๐. ขอสำเนา ก.พ. ๗	๕๓๓	๔๔๓	๙๗๖
๑๑. ขอลาอุปสมบท	๐	๒	๒
๑๒. ขอพระราชทานเพลิงศพ	๑	๕	๖