

## คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อันดับ.....ชั้น.....บาท โรงเรียน.....สพป.ปทุมธานี เขต 1

รับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผอ.สพป.ปทุมธานี เขต 1

- เพื่อโปรดทราบ
- กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว  
เห็นควรออกหนังสือรับรองให้ พร้อมนี้ได้เสนอหนังสือมาเพื่อโปรดลงนามด้วยแล้ว