

## แบบขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....

1.ข้าพเจ้าผู้มีชื่อตามข้างท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษนี้ มีความประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษต่อ (หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของสังกัดของผู้ตาย).....  
เนื่องจากความตายของ.....ซึ่งได้ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่.....

..... ปรากฏตามหลักฐานที่ระบุในข้อ 3 โดยเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษในฐานะ

เป็นบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ

เป็นบุคคลตามมาตรา 23 วรรคสอง ได้แก่ (คู่สมรส/ บุตร ฯลฯ) มีจำนวนทั้งสิ้น.....คน คือ

(1) .....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....  
แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

(2) .....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....  
แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

(3) .....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....  
แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

2.ผู้ตาย.....เป็นข้าราชการบำนาญเหตุ.....  
สังกัด.....

รับเงินบำนาญปกติ.....เดือนละ.....บาท

รับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ.....เดือนละ.....บาท

รวมเป็นเงินที่ได้รับทั้งสิ้น.....เดือนละ.....บาท

คิดเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ ( 3 เท่า ) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ได้ถึงแก่ความตาย  โดยเหตุปกติเนื่องจาก(เจ็บป่วย ฯลฯ).....  
เมื่อ.....

เนื่องจากสูญหายและมีสำเนาคำสั่งของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด สันนิษฐานไว้ตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....

เนื่องจากسابสูญและมีคำสั่งของศาลว่าเป็นบุคคลسابสูญ ตามคำสั่งศาล.....  
หมายเลขคดี.....ลงวันที่.....

3. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้มาด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา

- หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลผู้มีสิทธิตามมาตรา 23 วรรคสอง ได้ แก่ .....
- สำเนาภาระบัตรซึ่งรับรองถูกต้อง
- สำเนาคำสั่งของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด
- สำเนาคำสั่งของศาล

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และถ้าปรากฏต่อไปว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิแต่อย่างใด ตามกฎหมาย ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินช่วยเหลือที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ทางราชการแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบตามที่อยู่ข้างต้นนี้

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

- หมายเหตุ**
1. กรณีผู้มีสิทธิตามมาตรา 23 วรรคสอง ในลำดับเดียวกันมีหลายคน
    - 1.1 ให้ระบุชื่อและที่อยู่ทุกคนในข้อ 1 โดยชัดเจน และต้องลงลายมือชื่อของบุคคลเหล่านั้นรวมกันมาในท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือด้วย
    - 1.2 หากมีการมอบฉันทะ ให้รับเงินช่วยเหลือ ให้ใช้แบบมอบฉันทะที่กระทรวงการคลังกำหนด
  2. ให้ส่วนราชการผู้เปิดตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่สามารถรับฟังได้ว่าเป็นบุคคลดังกล่าวในมาตรา 23 วรรคสอง เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย หลักฐานรับรองการอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้ เป็นต้น