



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑  
ที่..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินตามโครงการ .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ด้วย ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม..... สำนักงานการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ดำเนินการตามโครงการ.....

เมื่อวันที่ ..... ณ .....

มีผู้เข้ารับการอบรม / ประชุม / สัมมนา / เดินทางศึกษาดูงาน จำนวน ..... คน

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ :-

- |         |             |     |
|---------|-------------|-----|
| 1. .... | จำนวน ..... | บาท |
| 2. .... | จำนวน ..... | บาท |
| 3. .... | จำนวน ..... | บาท |
| 4. .... | จำนวน ..... | บาท |
| 5. .... | จำนวน ..... | บาท |
| 6. .... | จำนวน ..... | บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ดังนั้น ข้าพเจ้าประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินจากแผนงาน.....

งาน/โครงการ .....ซึ่งข้าพเจ้าดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

.....

.....

.....

)

.....