

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่/..... วันครบกำหนด
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1		
ข้าพเจ้า สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 มีความประสงค์ขอยืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย	ตำแหน่ง จังหวัด ปทุมธานี จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1	
..... รายละเอียดดังนี้		
รายละเอียดตามเอกสารแนบ	
(ตัวอักษร)	รวมเป็นเงิน	
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่</p>		
<p>เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาเงินฉบับนี้ได้ จำนวนบาท</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่</p>		
คำอนุมัติ		
<p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงินบาท</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่</p>		
ใบรับเงิน		
<p>ได้รับเงินยืมจำนวน บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่</p>		

