

เอกสารประกอบการยืมเงินราชการ

- | | |
|--|--------|
| 1. บันทึกขออนุมัติยืมเงินราชการ | 1 ฉบับ |
| 2. แบบประมาณการ (ใกล้เคียงความจริงมากที่สุด) | 2 ฉบับ |
| 3. สัญญา ยืม (หน้า-หลัง) | 2 ฉบับ |
| 4. สำเนาโครงการ (อนุมัติแล้ว) | 1 ฉบับ |
| 5. บันทึกขออนุมัติดำเนินการ | 1 ฉบับ |
| 6. หลักสูตรการฝึกอบรม/ตารางการฝึกอบรม,ประชุม | 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน | 1 ฉบับ |

หมายเหตุ เอกสารยืมเงินราชการให้เสนอรอง ผอ.สพป. รับทราบ