แบบ ๘๕๐๐

สัญญาการยืมเงิน ยื่นต่อ **ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑**	**เลขที่...../.....** **วันครบกำหนด.....**

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง..... กลุ่ม.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑**

เพื่อใช้จ่ายในการ.....

ในระหว่างวันที่.....ณ.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
(ถัวจ่ายทุกรายการ)		
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....) รวมเงิน	.....	.....

ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน ๑๕ / ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

(ลงชื่อ)..... ผู้ยืม วันที่ .....

เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ จำนวน ..... บาท

(.....)

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ วันที่ .....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ..... บาท

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผอ.สพป.ปท ๑ วันที่ .....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน ..... บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน					