

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

กลุ่ม ..... มีความประสงค์ขอยืมเงินราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในระหว่างวันที่ ..... ณ สถานที่ .....

จำนวน .....บาท (.....) จำนวน.....ราย

โดยมีรายละเอียดดังนี้ .-

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง

ประเภท ก	จำนวน	คน ๆ ละ	วัน ๆ ละ	บาท เป็นเงิน .....	บาท
ประเภท ข	จำนวน	คน ๆ ละ	วัน ๆ ละ	บาท เป็นเงิน .....	บาท

๒. ค่าเช่าที่พัก

ประเภท ก	จำนวน	คน	ห้อง/วัน ๆ ละ	บาท เป็นเงิน .....	บาท
ประเภท ข	จำนวน	คน	ห้อง/วัน ๆ ละ	บาท เป็นเงิน .....	บาท
ประเภทเหมาจ่าย	จำนวน	คน	ห้อง/วัน ๆ ละ	บาท เป็นเงิน .....	บาท

๓. ค่าพาหนะ

๑.....	เป็นเงิน .....	บาท
๒.....	เป็นเงิน .....	บาท
๓.....	เป็นเงิน .....	บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น

๑.....	เป็นเงิน .....	บาท
๒.....	เป็นเงิน .....	บาท
๓.....	เป็นเงิน .....	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

