



การขอรับเงินบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ
และเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
สำหรับข้าราชการเกษียณอายุ ประจำปีงบประมาณ
หรือข้าราชการที่ลาออกจากราชการ



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
งานบำเหน็จ บำนาญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

เอกสารประกอบการขอรับบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และเงินจากกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ

ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการหรือข้าราชการผู้ที่ไม่ลาออกจากราชการสามารถติดต่อขอรับแบบคำขอรับเงิน
บำเหน็จบำนาญได้ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต ๑ โดยแบบคำขอและเอกสาร
ประกอบต่างๆ มีดังนี้

๑. แบบคำขอเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
ออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐) จำนวน ๒ ชุด
๒. แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ สรจ.๑)
จำนวน ๒ ชุด
๓. แบบหนังสือรับรองและขอเบิกเงินบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓) จำนวน ๒ ชุด
๔. แบบ กบข.รง๐๐๘/๑/๒๕๕๕ (สำหรับผู้ที่ เป็นสมาชิก กบข.) จำนวน ๒ ชุด

เอกสารประกอบ

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๔. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล(ถ้ามี) | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๕. คำสั่งเกษียณหรือคำสั่งให้ออกจากราชการ | จำนวน ๔ ชุด |
| ๖. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย | จำนวน ๔ ชุด |
| ๗. แฟ้มประวัติหรือสมุดประวัติข้าราชการตัวจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๓ ชุด |

ติดต่อสอบถาม
งานบำเหน็จ บำนาญ
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
โทร ๐๒ - ๕๘๑ - ๑๘๘๕ ต่อ ๒๑๐,๒๑๑