



การขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด  
เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน  
ของผู้รับบำนาญ และผู้รับบำเหน็จรายเดือน



กรมบัญชีกลาง

The Comptroller General's Department

“บำเหน็จค้ำประกัน”

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
งานบำเหน็จ บำนาญ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

**เอกสารประกอบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ ในบำเหน็จตกทอด  
เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน  
ของผู้รับบำนาญ และผู้รับบำเหน็จรายเดือน**

๑. แบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ๑ ชุด

**เอกสารประกอบ**

**ส่วนของผู้รับบำนาญ(เจ้าของสิทธิ)**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

**ส่วนของทายาท ประกอบไปด้วยทายาทตามกฎหมาย ๓ ลำดับ คือ ๑. บิดา - มารดา ๒. คู่สมรส ๓. บุตร**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ จำนวนคนละ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนคนละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า จำนวนคนละ ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล(ถ้ามี) จำนวนคนละ ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบมรณบัตร หรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต กรณีทายาทรายได้เสียชีวิตแล้ว จำนวนคนละ ๑ ฉบับ

**ส่วนของบุคคลที่เจ้าของสิทธิระบุให้ได้รับบำเหน็จตกทอด ในกรณีทายาททุกคนเสียชีวิต หรือไม่มีทายาทตามกฎหมาย**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ติดต่อสอบถาม

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร ๐๒ - ๕๘๑ - ๑๘๘๕ ต่อ ๒๑๐,๒๑๑

**ขั้นตอนในการดำเนินการขอหนังสือรับรองสิทธิ ในบำเหน็จตกทอด  
เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน  
ของผู้รับบำนาญ และผู้รับบำเหน็จรายเดือน**

\*-----\*

๑. ผู้รับบำนาญขอรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ได้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดหรือโหลดเอกสารสารได้จากเว็บไซต์<http://www.pathum๑.go.th/money> หัวข้อแบบฟอร์ม/เอกสาร
๒. จัดเตรียมเอกสารตามคำแนะนำให้ครบถ้วน
๓. ยื่นเอกสารและแบบฟอร์มที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต ๑
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและบันทึกข้อมูลตามแบบคำขอลงในระบบ บำเหน็จค่าประกัน ของกรมบัญชีกลาง
๕. ออกใบรับหนังสือรับรองสิทธิฯ ให้กับผู้รับบำนาญ เพื่อนำไปยื่นขอรับหนังสือรับรองสิทธิฯ ที่สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี