

คู่มือปฏิบัติงาน

๑. เรื่อง ขอส่งเด็กอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียน กศน.

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไขปัญหาเด็กที่ไม่สามารถเรียนในสถานศึกษาปกติได้ ได้เรียนต่อจนจบการศึกษาภาคบังคับ

๓. ขอบเขตงาน

การกำหนดขั้นตอนการขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จัดส่งเด็กที่ไม่สามารถเรียนในสถานศึกษาปกติได้ไปเข้าเรียน กศน. เพื่อให้เด็กที่ขาดโอกาสได้ศึกษาต่อจนจบการศึกษาภาคบังคับ

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ นักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา หมายถึง นักเรียนที่มีปัญหาทางครอบครัว นักเรียนที่มีปัญหาทางร่างกาย, สติปัญญา

๔.๒ ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ปกครอง นักเรียนที่ประสงค์ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จัดส่งเด็กไปเข้าเรียน กศน.

๔.๓ เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของ สพป.ปทุมธานี เขต ๑

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้ปกครอง ยื่นคำร้องขอให้ สพป.ปทุมธานี เขต ๑ ส่งเด็กไปเข้าเรียน กศน. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจคำร้องของผู้ปกครองพร้อมเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑), สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประจำตัวประชาชน

๕.๓ เจ้าหน้าที่ทำหนังสือส่งตัวเด็ก เสนอ ผอ.เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อลงนาม

๕.๔ เจ้าหน้าที่จัดส่งหนังสือ ส่งตัวเด็กให้ผู้ปกครอง/โรงเรียน

๕.๕ เจ้าหน้าที่จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งตัวเด็กในระบบ My office

๖. แบบฟอร์มที่ใช้/เอกสารอ้างอิง

๖.๑ หนังสือจากโรงเรียน/บันทึกของผู้ปกครอง ที่ประสงค์ขอให้ส่งเด็กไปเข้าเรียน กศน.

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน(ปพ.๑)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๓๐ นาที

๘. หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/๕๗๑๙
เรื่อง การรับนักเรียนในระบบเข้าศึกษาในสถานศึกษา กศน. ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

ขั้นตอนการขอหนังสือส่งตัวเด็ก
อายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับไปเข้าเรียน กศน.

ผู้ปกครอง/โรงเรียนยื่นคำร้อง
ขอให้ส่งเด็กไปเข้าเรียน กศน.
พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือ/คำร้อง
เอกสารประกอบการพิจารณา



เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือส่งตัวเด็ก



เจ้าหน้าที่เสนอหนังสือให้
ผอ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลงนาม



เจ้าหน้าที่จัดส่งหนังสือให้โรงเรียน/ผู้ปกครอง
และจัดเก็บสำเนาในระบบ My office



ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน ๓๐ นาที

บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว) ผู้ปกครองของ
(เด็กชาย, เด็กหญิง) เกิดวันที่เดือน..... พ.ศ.
อายุปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... ปัจจุบันพักอยู่ที่ หมู่ที่ ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... ครั้งสุดท้ายเรียนชั้น.....
ที่โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด

สาเหตุที่ออกจากโรงเรียนเนื่องจาก

.....

จึงมีความประสงค์ขอเข้าเรียน กศน.อำเภอ/เขต

ลงชื่อ () นักเรียน

ลงชื่อ () ผู้ปกครอง