

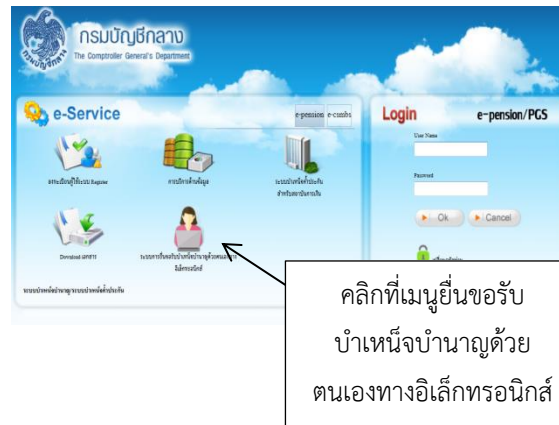
ประชาสัมพันธ์การตรวจสอบข้อมูลการเบิก จ่ายเงินบำนาญด้วยตนเอง

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการยื่น
ขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทาง
อิเล็กทรอนิกส์(Pensions' Electronic Filing)
ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ โดยให้บริการแก่
ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการและ
มีสิทธิ์ได้รับบำเหน็จบำนาญ สามารถยื่นขอรับ
บำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง และติดตามตรวจสอบ
การดำเนินงานของทางราชการได้ทุกขั้นตอน ตั้งแต่
เริ่มยื่นคำขอจนถึงขั้นตอนการรับเงินแม้ภายหลังจะ
มีสถานะเป็นผู้รับบำนาญแล้ว ก็สามารถตรวจสอบ
และดูข้อมูลประวัติการจ่ายเงิน ทั้งรายเดือนและ
รายปี หรือพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย
ของตนเอง ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญของ
กรมบัญชีกลาง

เพื่อให้ผู้รับบำนาญทุกท่านได้รับบริการ
จากทางราชการอย่างทั่วถึง จึงประชาสัมพันธ์ให้
ผู้รับบำนาญในสังกัดทราบว่าจะสามารถใช้บริการ
ตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายเงิน
บำนาญ ทั้งรายเดือนและรายปี หรือพิมพ์หนังสือ
รับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ผ่านระบบบำเหน็จ
บำนาญ ของกรมบัญชีกลางได้ด้วยตนเอง

โดยลงทะเบียนขอรับรหัสผ่านตามขั้นตอนดังนี้ ขั้นตอนที่ 1

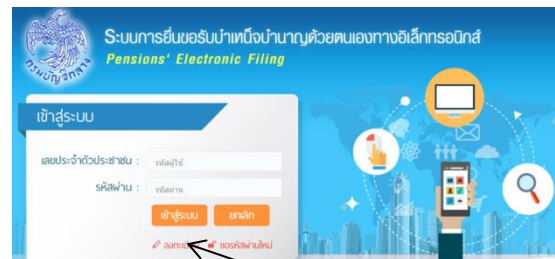
เข้าเว็บไซต์ www.cgd.go.th > ระบบบำเหน็จ
บำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน > ระบบการยื่นขอรับ
บำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์



* คลิก ระบบยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทาง
อิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ขั้นตอนที่ 2

การลงทะเบียนเพื่อขอ Username และ
Password เพื่อใช้งาน



คลิกลงทะเบียน

ขอรับรหัสผ่าน	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน * :	<input type="text"/>
ชื่อ * :	<input type="text"/> (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
นามสกุล * :	<input type="text"/>
วันเดือนปีเกิด * :	<input type="text"/> <input type="text"/> (รูปแบบ วว/ดด/ปปปป ตัวอย่าง 01/01/2497)
เลขที่บัญชีธนาคาร * :	<input type="text"/> (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน) (ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ซัด)
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ * :	<input type="text"/>
e-mail :	<input type="text"/> (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="กลับ"/>	

บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอรับ
Username และ Password ดังรูป เสร็จแล้วคลิก
ตกลง

ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบ
บำเหน็จบำนาญและระบบทะเบียนประวัติถ้าไม่
พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะแสดงข้อความว่า
“ไม่พบข้อมูล/ข้อมูลไม่ถูกต้อง” ถ้าพบข้อมูล
ตรงกัน ระบบจะสร้างUsername และ Password
ที่หน้าจอและจะดำเนินการส่ง Password ไปใน
e-mail ที่ระบุ

ผู้มีสิทธิเข้าระบบ

คือ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ ที่มี Username
และ Password ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จ
บำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
(Pensions' Electronic Filing) จากนั้นคลิกปุ่ม
เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอดังรูป


ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ


เลขประจำตัวประชาชน : ██████████ วันเดือนปีเกิด : ██████████
 ชื่อ - นามสกุล : ██████████ เพศ : หญิง

ตารางข้อมูลประเภทเงิน

ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขที่รับ
▶ บำนาญสมาชิก กบข.	ปกติ	6046-58-000004
▶ บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	ปกติ	6046-58-000005

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2

 สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ

 พิมพ์เอกสาร

- » พิมพ์ Slip ลงทะเบียนรับ
- » พิมพ์แบบ 5300 /5313 อีเล็กทรอนิกส์
- » พิมพ์แบบ สรจ.3 อีเล็กทรอนิกส์
- » พิมพ์หนังสือส่งจ่าย
- » พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
- » พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

- สามารถใช้งานส่วนต่างๆ ได้ดังนี้
1. สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ
 2. พิมพ์เอกสารต่างๆ
 - พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย รายเดือน/รายปี
 - พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - พิมพ์หนังสือส่งจ่าย



ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
 งานบำเหน็จบำนาญ
 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 ปทุมธานี เขต 1
<http://www.finance.ptt1.net/>
 โทร 0 2581 1885 ต่อ 210,211
 โทรสาร 0 2581 1885 ต่อ 218



คู่มือการลงทะเบียนขอรับบำนาญ
 เพื่อเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ
 (Pensions' Electronic Filing)



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
 งานบำเหน็จบำนาญ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 ปทุมธานี เขต 1

