



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โรงเรียน.....

ที่ ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... ได้ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อ.....

ณ ประเทศ..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า จึงขอมอบหมายงานในหน้าที่ด้านการเรียนการสอนและงานพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้กับ.....ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....