



การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ
กรณีผู้รับบำนาญมีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
งานบำเหน็จ บำนาญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

เงินบำเหน็จดำรงชีพ

บำเหน็จดำรงชีพคิดจากเงินบำนาญคุณด้วย ๑๕ เป็นเงินเท่าไรจะแบ่งจ่ายเป็น ๒ ครั้งคือ ครั้งที่ ๑ ตอนเกษียณอายุราชการจะจ่ายพร้อมบำนาญ จำนวนตามสิทธิไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ครั้งที่ ๒ จะจ่ายตอนอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ จำนวนตามสิทธิ(ส่วนที่เหลือจากครั้งแรก รวมจ่าย ๒ ครั้ง ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท)

โดยผู้รับบำนาญจะต้องมาดำเนินการขอรับแบบและเตรียมเอกสารดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน(หน้าที่มีเลขประจำตัวประชาชน)
๒. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ หรือสะสมทรัพย์ (หน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝาก)
๓. หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ(แบบ สรจ.๓)
๔. แบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖)

ติดต่อสอบถาม

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร ๐๒ - ๕๘๑ - ๑๘๘๕ ต่อ ๒๑๐,๒๑๑

แบบขอรับเงินเพิ่ม

เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการหรือลูกจ้าง

ที่ ศธ ๐๔๐๘๖/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี

เขต ๑

วันที่

เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โปรดพิจารณาส่งจ่ายเงิน บำเหน็จดำรงชีพ(เพิ่ม)..... (๑) เพิ่มให้แก่

(๒) ข้าราชการ ลูกจ้าง

สังกัด สพ.ปทุมธานี เขต ๑ เนื่องจากมี มีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ (๓) เพิ่มขึ้น

ซึ่งเดิมได้เคยมีหนังสือขอให้ส่งจ่ายไปแล้วตามหนังสือที่..... ลงวันที่.....

และกรมบัญชีกลางได้ส่งจ่ายให้แล้วตามหนังสือที่..... ลงวันที่.....

พร้อมนี้ ได้ส่งหลักฐาน

เพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน / ค่าจ้าง รวม ฉบับ
- หนังสือรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหาร รวม ฉบับ
- หนังสือรับรองเวลาราชการทวิคูณ รวม..... ฉบับ
- อื่น ๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... (๔)

(นายประพจน์ บุญอำไพ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร. ๐๒-๕๘๑-๑๘๘๕ ต่อ ๒๑๐,๒๑๑

การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม

- (๑) ให้ระบุประเภทของเงินที่ขอรับเพิ่ม
- (๒) ให้ระบุชื่อของข้าราชการ หรือลูกจ้าง ซึ่งออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม
- (๓) ให้ระบุเหตุที่ขอเพิ่ม เช่น เวลาราชการเพิ่ม เงินเดือนเพิ่ม เป็นต้น
- (๔) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย / ที่ใช้